



Istituto Comprensivo "Corrado Alvaro" Melito di Porto Salvo

Via Filippo Turati, 44 - Melito di Porto Salvo 89063 (RC)
cod. mecc: rcic841003 - C.F. 92034530805
Telefax 0965-781260 - e-mail rcic841003@istruzione.it



**A tutto il personale
Alle famiglie
Alle studentesse e agli studenti
Sito web
Albo/Atti**

Oggetto: Protocollo di regolamentazione recante le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 I.C. "Corrado Alvaro"

Il Dirigente Scolastico

- Premesso che la scuola s'impegna a contrastare la diffusione del contagio da COVID – 19 in maniera complementare, nell'ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;
- Visto il DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020;
- Visto il Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 94 del 7 Luglio 2020;
- Visto il Piano per la ripartenza 2020/2021 - Suggerimenti operativi - Ministero dell'istruzione ufficio scolastico regionale per la Calabria - Direzione Generale – 09/07/2020;
- Vista la Legge n. 77 Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2020 DFP-0049124-P24/07/2020
- Visto il Protocollo quadro Rientro in sicurezza Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020: Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19;
- Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina;
- Visto il DPCM 08/08/2020;
- Visto il Decreto Legge n. 104 del 14 Agosto 2020;
- Visto il Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educati dell'infanzia del 21/08/2020
- Considerato che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli studenti, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;
- Visti gli esiti delle riunioni del Gruppo di Lavoro per la ripresa delle attività didattiche in presenza a.s. 2020/21 e della riunione del Collegio dei docenti in data 04/09/2020 di questa istituzione scolastica;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto dell'I.C. Alvaro nella seduta del 3/09/2020

DISPONE

Art. 1.

Finalità

L'Istituto Comprensivo "Corrado Alvaro", considerata l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica, in relazione alle situazioni emergenziale a causa della diffusione del contagio COVID-19 ed in conformità alle disposizioni legislative, farà riferimento al presente "Protocollo di

COVID-19 ed in conformità alle disposizioni legislative, farà riferimento al presente "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 negli ambienti scolastici" dell I.C. Alvaro (d'ora in poi Protocollo) che include le diverse azioni di contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus nello specifico ambiente di lavoro e scolastico con le misure di sicurezza che devono essere condivise e osservate da tutto il personale.

Il Protocollo contiene informazioni generali e indicazioni specifiche legate al contesto della scuola in modo da offrire al personale e all'utenza uno strumento di orientamento per l'assunzione di comportamenti responsabili e consapevoli.

Tutto il personale, le studentesse, gli studenti e le famiglie osserveranno le misure contenute nel presente regolamento.

Art. 2

Predisposizione del Protocollo

Il presente protocollo è redatto, come previsto dal Protocollo ministeriale siglato dalle OO.SS. in data 06/08/2020, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 con il coinvolgimento del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, allo scopo di aggiornare la valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori.

Il Dirigente scolastico cura le fasi di predisposizione, attuazione e aggiornamento avvalendosi, oltre che della consulenza del R.S.P.P, del supporto del D.S.G.A, dei Collaboratori del Dirigente Scolastico, del R.S.P.P., del R.L.S e del Docente Referente dei Bisogni Educativi speciali.

Il suddetto Gruppo, denominato "Gruppo di lavoro per la ripresa delle attività didattiche in presenza a.s. 2020/21" sarà integrato con la presenza del Referente Covid 19 e del medico competente di Istituto una volta nominati.

Art. 3

Definizione e sintomi Coronavirus Covid 19

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome).

Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie. I coronavirus sono comuni in molte specie animali (come i cammelli e i pipistrelli) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione. Un nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare, quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019- nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019. Nella prima metà del mese di febbraio l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV), che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.), ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Ad indicare il nuovo nome sono stati un gruppo di esperti appositamente incaricati di studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questi scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV-2. Il nuovo nome del virus (SARS-Cov-2) sostituisce quello precedente (2019-nCoV). Sempre nella prima metà del mese di febbraio (precisamente l'11 febbraio) l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata COVID-19. La nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus D-isease e dell'anno d'identificazione, 2019.

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro ("droplets") delle persone infette ad esempio tramite: la saliva, tossendo e starnutendo; contatti diretti personali; le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione. La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria. È comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani. Anche l'uso di detergenti a base di alcol è sufficiente a uccidere il virus, per esempio, disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

Art. 4

Valutazione del rischio

Il SARS-CoV-2 rientra nella classe dei *Coronaviridae* elencata tra gli agenti biologici dell'Allegato XLVI del D. Lgs.81/08, con attuale classificazione in gruppo 3 (RISCHIO INDIVIDUALE elevato; RISCHIO COLLETTIVO basso/moderato; possono causare malattie gravi nell'uomo, possono costituire un serio rischio per gli operatori, moderata probabilità di propagarsi in comunità, di norma sono disponibili misure profilattiche o terapeutiche efficaci).

La valutazione del rischio di contagio dei lavoratori cambia in funzione della mansione svolta in relazione alla probabilità che l'esecuzione della mansione possa aumentare la probabilità di contagio / diffusione del virus, per i lavoratori che le eseguono e che successivamente gli stessi possano divenire soggetti veicolanti tale virus.

In considerazione del rapido evolversi della legislazione nazionale e locale, il Responsabile S.P.P. provvederà a informare tempestivamente il Datore di lavoro, mettendo in evidenza le eventuali novità. Il Datore di lavoro fornirà le necessarie direttive affinché tutti i lavoratori e le persone che in qualche maniera possono interagire con l'azienda siano quanto prima a loro volta informati.

Art. 5

Misure di prevenzione generale

Come indicato dagli esperti dell'OMS e del Ministero della Salute, è possibile in via generale ridurre il rischio di infezione, proteggendo sé stessi e gli altri, seguendo le ordinarie norme comportamentali e accorgimenti di corretta prassi igienica, già messi in pratica nei luoghi di lavoro. I comportamenti da adottare per ridurre l'esposizione e la trasmissione di qualunque malattia respiratoria sono gli stessi che comunemente prevengono l'influenza:

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con soluzioni alcoliche per almeno 30 secondi;
- Starnutire e tossire in un fazzoletto o sul gomito flesso, e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso;
- Evitare di toccare il naso, la bocca e gli occhi con mani non lavate;
- Evitare contatti ravvicinati con persone che sono malate o che mostrino sintomi di malattia;
- Evitare di stringere mani, abbracciarsi e ogni tipo di contatto;
- Evitare momenti di aggregazione per quanto possibile, sostituendo riunioni a distanza con i metodi tecnologici disponibili;
- Non frequentare zone affollate

Nelle comunità scolastiche diventa assolutamente importante anche:

- che gli studenti evitino lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) o di altri effetti personali (bottigliette, denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

Art. 6 Informazione

L'Istituto I.C. "Corrado Alvaro" attraverso il presente protocollo e tramite infografiche informative affisse nei locali scolastici, informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei plessi scolastici circa le disposizioni di sicurezza anti contagio. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il MMG e l'autorità sanitaria.

Considerato che oltre ai sintomi principali che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.), si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale per ogni alterazione del proprio stato di salute.

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso a scuola o di non potervi permanere laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.); nel caso in cui i sintomi si manifestino successivamente all'ingresso a scuola, è necessario segnalare l'evento a chi di competenza e contattare il MMG;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico tramite il Referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti attraverso tutte le varie forme di comunicazione previste nell'apposita sezione organizzazione
- In caso di comparsa di sintomatologia compatibile a Covid-19, intercorsa durante lo svolgimento dell'attività a scuola, la permanenza del soggetto sintomatico negli ambienti scolastici deve essere immediatamente interrotta e lo stesso deve essere allontanato fino a dimostrazione dell'effettivo recupero dello stato di salute se verrà esclusa qualsiasi possibilità di contagio da Coronavirus.

Ove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, aumento della temperatura corporea, dispnea, tosse, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) il personale e gli studenti sono obbligati ad informare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria territorialmente competente e di rimanere al proprio domicilio come e se da essi disposto.

Art. 7

Azioni per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo di:

- a) indossare la mascherina chirurgica nei locali scolastici fino al raggiungimento della propria postazione e quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti e subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- d) All'interno di ogni edificio scolastico vanno individuate le vie di accesso e indicate da adeguata cartellonistica;
- e) Durante l'eventuale visita di esterni, il personale in servizio dovrà verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei visitatori su apposito registro come previsto dalla normativa.
È comunque obbligatorio che il visitatore possa accedere soltanto se munito di mascherina chirurgica;
- f) È raccomandato a tutte le persone che entrano nei vari plessi dell'Istituto di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.
- g) Si ricorda a tutto il personale che in presenza di sintomi compatibili con COVID-19 non ci si deve presentare in servizio, dandone pronta comunicazione agli Uffici di segreteria, comunque la mattina prima dell'avvio dell'attività didattica.
- h) Le famiglie di tutti gli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente protocollo e del Patto educativo di corresponsabilità aggiornato e quindi all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili
- i) Si ricorda ai docenti l'importanza di immediata comunicazione in termini di assenze improvvise di studenti (pari o superiore al 40%), per la rilevazione del trigger (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione).

Art. 8

Mantenimento dei requisiti strutturali ed organizzativi

Si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di sicurezza e salvaguardia della salute sul luogo di lavoro è possibile soltanto mediante l'effettiva realizzazione delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione, soprattutto in condizioni emergenziali di contingentamento e dal corretto e continuo utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

Art. 9

Modalità d' ingresso a scuola e agli Uffici amministrativi

Nessun soggetto è autorizzato ad entrare all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale e degli alunni, previo appuntamento per contingentamento delle presenze, salvo casi eccezionali e su autorizzazione del Dirigente Scolastico.

È consentito solo al genitore/tutore di un/una discente che presenti sintomatologia compatibile con Covid-19, debitamente munito di DPI, entrare a prelevare il minore.

In tale situazione, gli operatori scolastici avranno cura di accompagnare all'ingresso il/la discente che abbia manifestato sintomi compatibili con Covid-19 per rendere più agevole la presa in custodia del minore da parte del genitore/tutore o di persona precedentemente delegata.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale e chi intende fare ingresso a scuola, a mezzo del presente documento, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i) e s.m.i. L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente Scolastico fornirà la massima collaborazione.

Art. 10

Modalità di accesso dei fornitori esterni e visitatori

Per l'accesso di fornitori esterni vengono individuate le seguenti procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

I servizi scolastici restano comunque regolarmente aperti per le sole attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. Si precisa che, per accedere alla sede degli uffici di segreteria, è necessario prendere appuntamento per le sole attività ritenute indifferibili. L'accesso sarà consentito dal Personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici, un utente per volta. Al fine di applicare le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19, si invitano gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

- È opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, videoconferenza ecc.);
- L'accesso è solo su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.
- Fornitori e figure simili resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI, provvederà a trasportarli all'interno dell'istituto.
- Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le predette regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani etc.) e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà, mantenendo comunque la distanza di sicurezza.
- Durante l'eventuale ingresso in un plesso il personale in servizio provvederà a verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei fornitori/manutentori su apposito registro.
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, ecc) la scuola darà all'impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e vigilerà, attraverso i collaboratori scolastici in servizio, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Art. 11
Pulizia e sanificazione a scuola

L'Istituto Comprensivo, tramite i Collaboratori Scolastici, assicura la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni di tutti i plessi.

Nel caso di presenza accertata di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione ed in particolare alla pulizia di ambienti.

Nell'approvvigionamento del materiale il DSGA avrà cura di garantire che, in ciascun plesso scolastico, il personale sia dotato di materiale occorrente.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio, protezione facciale, guanti monouso), e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Una volta utilizzati, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Per gli uffici ed i laboratori è garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica, a giorni alterni, di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi.

In caso di aree soggette ad epidemia, o se si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, sarà necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

- Per l'igiene delle mani: soluzione idroalcolica, sapone.
- Per pulizia ambienti: detersivi, disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici; disinfettanti con alcol etilico al 70% per attrezzature riutilizzabili. Sacchetti per lo smaltimento dei rifiuti.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti del montascale, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti e nei locali in cui sono ospitati bambini al di sotto dei 6 anni, si procederà alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici.

Si ravvisa l'opportunità di verificare funzionalità ed efficienza dei servizi igienici, assicurandone eventuale ripristino prima dell'avvio dell'anno scolastico.

Gli utenti autorizzati prima di accedere e prima dell'utilizzo avranno cura di accertarsi che trattasi di ambiente sanificato.

I collaboratori procederanno quindi a nuova sanificazione rendendo l'ambiente disponibile per ulteriori previste attività.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

I responsabili di plesso, definiti preposti, e i collaboratori, promuoveranno adeguata informazione e sorveglieranno al fine di garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza posti in essere.

Art. 12

Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e gel igienizzanti presenti negli spazi dedicati.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

Art. 13

Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per come raccomandato dai documenti citati in premessa.

Si precisa che qualsiasi modifica in tal senso prevista da subentrate indicazioni sarà prontamente e automaticamente recepita. Per questi motivi:

a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'OMS

b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dell'autorità sanitaria.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sarà comunque necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.), conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Tra le misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla rilevazione della tipologia delle attività scolastiche, si adotteranno i seguenti DPI:

Lavoratori: è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di:

- una mascherina chirurgica, come normato dal D.L. n. 9 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18 (art 16 c. 1)
Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.
- Utilizzo guanti monouso – con marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374- 1:2016 per i soli lavoratori addetti alle operazioni di pulizia.

Art. 14

Gestione uffici e spazi comuni

L'accesso agli uffici e agli spazi comuni è contingentato con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

È garantita ed effettuata la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi strumenti in dotazione al personale e detergenti di tutti gli ambienti scolastici, la pulizia all'utilizzo delle tastiere dei distributori di caffè, dei monitor, delle tastiere, del mouse, delle stampanti e di ogni altra dotazione tecnologica.

Art. 15

Organizzazione servizi scolastici

Limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, l'Istituto potrà disporre il funzionamento mediante il ricorso alla modalità di lavoro a distanza per gli uffici amministrativi e per le riunioni operative dell staff della scuola e dei docenti. Per il periodo di emergenza sanitaria potranno essere adottate le seguenti misure:

- eventuale rimodulazione del lavoro con il ricorso allo *smart working* per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza con opportune rotazioni.
- piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- rimodulazione degli spazi di lavoro negli uffici
- rimodulazione e sistemazione degli arredi degli ambienti di lavoro e delle aule
- ricorso alla didattica integrata

Art. 16

Ambienti di apprendimento per le attività educative e didattiche

A ciascuna classe della scuola secondaria di primo grado e/o gruppo classe/sezione della scuola primaria o della scuola infanzia sono assegnate aule didattiche o ambienti di apprendimento all'interno di settori (per corridoio, ala, piano) per garantire le adeguate misure di sicurezza contenute nel presente Protocollo e il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie.

A ciascun settore sono assegnati dei percorsi per gli studenti e il personale, indicati da apposita segnaletica, da seguire nelle fasi di ingresso e di uscita durante le quali è obbligatorio mantenere ordine e distanziamento fisico nei luoghi di transito.

Agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina: nei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante.

Tutti gli studenti durante il cambio dell'ora restano in aula al loro posto.

Art. 17

Gestione ingresso e uscita degli studenti

A partire dal suono della campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Scuola dell'infanzia

Allo scopo di creare uno scaglionamento, agli alunni della scuola dell'infanzia di Bagaladi e Roghudi è consentito l'ingresso dalle ore 8.00 alle ore 08.45 e l'uscita dalle ore 15.30 alle 16.00., per i plessi di San Lorenzo Marina e San Pantaleone l'ingresso è differenziato rispetto alla scuola primaria con ingresso dalle ore 8.10 e uscita dalle ore 15.30. Solo un genitore dotato di mascherina può accompagnare all'ingresso l'alunno che sarà accolto dal personale docente e/o ausiliario.

Scuola primaria

Visto il numero esiguo di alunni per classe, gli alunni della scuola primaria, salvo diverse esigenze legate al servizio di scuolabus, accederanno dall'ingresso principale secondo le indicazioni, il tempo scuola e gli orari che saranno successivamente comunicati. Sarà previsto uno scaglionamento con orario lievemente differenziato per gli alunni della scuola primaria che frequentano un plesso frequentato da alunni della scuola secondaria di primo grado (Roghudi, Chorio e Bagaladi).

Solo un genitore può accompagnare nello spazio antistante il cancello l'alunno che sarà accolto dal personale docente e/o ausiliario. Gli alunni e i genitori devono indossare la mascherina. Gli alunni raggiungeranno l'aula mantenendo mascherina e distanziamento. Una volta raggiunta l'aula seguiranno rigorosamente le indicazioni del docente senza spostarsi dal posto assegnato.

In tutti i casi di attività che implicano spostamenti dalla propria postazione gli alunni dovranno indossare la mascherina.

Per le operazioni di uscita, gli studenti di ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata e rispettando rigorosamente l'orario, il distanziamento fisico e indossando la mascherina, lasceranno l'aula attraverso il percorso stabilito e, sotto la sorveglianza dei docenti, raggiungeranno l'uscita dove saranno prelevati dal genitore o affidati allo scuolabus dai docenti.

Gli alunni della scuola primaria di Chorio utilizzeranno la porta dell'ingresso laterale per l'entrata e l'uscita.

Scuola secondaria di primo grado

Gli alunni della scuola secondaria di primo grado devono attendere nell'orario stabilito il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina negli spazi antistanti la scuola.

Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i percorsi stabiliti in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina. Non possono sostare o attardarsi negli spazi esterni agli edifici, negli androni o nei corridoi.

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco. Non è consentito alzarsi dal proprio posto se non autorizzati.

Per le operazioni di uscita riguardanti tutti i plessi, gli studenti di ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina lasceranno l'aula attraverso i percorsi stabiliti e sotto la sorveglianza dei docenti.

Al fine di evitare assembramenti nel flusso in ingresso (dalle ore 7.50 alle ore 8.00), e in uscita (alle ore 12.50) gli studenti della scuola secondaria di primo grado Alvaro assegnati alle aule del primo piano utilizzeranno per l'ingresso e l'uscita l'accesso lato via Turati, mentre gli studenti assegnati alle aule del piano terra utilizzeranno per l'ingresso e l'uscita l'accesso lato cortile in via Vibo Valentia.

Art. 18 **Gestione attività didattiche**

Le aule didattiche accolgono banchi, sedute, cattedre e lavagna secondo un posizionamento preciso, con segnaletica adesiva per i banchi in particolare. Non è consentito riposizionare gli arredi presenti in modo diverso.

I docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e/o in situazioni di movimento.

Gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza nell'aula didattica e nella propria postazione dove vi sia almeno un metro tra rime buccali, salvo diverse disposizioni da parte del Comitato tecnico scientifico.

Durante le attività didattiche o il transito in aree comuni o in locali della scuola in cui non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, i docenti e gli studenti sono, comunque, tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e ad indossare la mascherina.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati a ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Gli alunni con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina non hanno l'obbligo del suo utilizzo su indicazione medica.

Gli insegnanti della scuola dell'infanzia, di sostegno e OSS casi hanno facoltà indossare la visiera.

Art. 19 **Utilizzo servizi igienici**

L'accesso ai servizi igienici della scuola deve essere contingentato. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, rispetta la segnaletica, indossa la mascherina e si lava o igienizza le mani prima di accedere ai servizi.

Prima di uscire, le mani vanno nuovamente igienizzate o lavate con acqua e sapone.

I bagni devono essere lasciati puliti e in ordine. I collaboratori scolastici assegnati al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi ed eventuali irregolarità.

Art. 20

Spostamenti interni, riunioni, eventi e formazione

Gli spostamenti all'interno della scuola per le diverse attività devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Le riunioni in presenza degli organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori e gli eventi potranno svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico e con l'utilizzo degli appositi DPI.

Le riunioni possono essere convocate dal Dirigente anche in videoconferenza.

Art. 21

Gestione di una persona sintomatica a scuola

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento negli spazi individuati presso ciascun plesso.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte del Referente Covid della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

In tale situazione, in sinergia con l'autorità sanitaria competente saranno valutate tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico".

Art. 22

Tutela delle lavoratrici e lavoratori fragili

Il Dirigente Scolastico seguirà la procedura per la sorveglianza eccezionale dei lavoratori fragili secondo le indicazioni operative contenute nella circolare interministeriale n.13 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della salute del 4/09/2020 a seguito di esplicita richiesta del personale stesso.

Il datore di lavoro avvia nei confronti del personale la procedura per la sorveglianza sanitaria eccezionale nei confronti del personale scolastico in servizio presso questa istituzione. Tale condizione, per come dichiarata e certificata dal medico competente o dei servizi territoriali INAIL, prevede che l'amministrazione adotti le scelte più opportune per la salvaguardia e la tutela della salute dei suddetti lavoratori.

Art. 23

Aggiornamento del Protocollo

Il gruppo di cui all'art. 2 opera per l'applicazione, l'aggiornamento e la verifica delle regole contenute nel presente protocollo di regolamentazione con la partecipazione del RLS in seguito a monitoraggio, variazioni del quadro normativo, pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento.

Il gruppo si riunirà con le modalità del collegamento a distanza e/o in presenza.

Allegati:

Allegato 1: Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Allegato 2: Istruzioni operative collaboratori scolastici

Allegato 3: scheda riassuntiva contagio COVID- 19 (estratto dal Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 del 21/08/2020)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Borrello

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Borrello", written over the printed name.

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti.
- Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;

Allegato 1: Schema riassuntivo

